

# Suomen Betoniyhdistys ry:n osallistujarekisterin tietosuojaseloste

Yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 30 artiklan mukainen seloste

1. Rekisterin nimi	Rekisterin nimi on Suomen Betoniyhdistys ry:n osallistujarekisteri.
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterin yhteyshenkilö	Rekisterinpitäjä on Suomen Betoniyhdistys ry (osoite Eteläranta 10, 10 krs. 00130, puhelin 09 12 991).  Rekisterin yhteyshenkilö on Lotta Rätty (lotta.ratty@rakennusteollisuus.fi, p. 040 159 9206).
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään Suomen Betoniyhdistys ry:n järjestämien tilaisuuksien (esim. koulutukset, seminaarit, kilpailut) osallistujien rekisteröimiseen ja henkilötietojen käsittelyyn tästä johtuen.  Henkilötietojen käsittely rekisterissä perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan b ( <i>sopimuksen täytäntöönpano</i> ) ja f alakohdiiin ( <i>rekisterinpitäjän oikeutettu etu</i> ). Oikeutettu etu muodostuu Suomen Betoniyhdistys ry:n tarpeesta käsitellä henkilötietoa rekisteröidyn ilmoittautumisen ja osallistumisen yhteydessä. Rekisteröidyt ovat Suomen Betoniyhdistys ry:n järjestämiin tilaisuuksiin ilmoittautuneita henkilöitä.
4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot	Rekisterissä käsitellään kohdassa 3 määritettyjen tarkoitusten kannalta tarpeellisia henkilötietoja. Tällaisia ovat etenkin: <ul style="list-style-type: none"><li>• etu- ja sukunimi, syntymäaika</li><li>• yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite)</li><li>• tehtävänimi ja rooli (vastuualue organisaatiossa)</li><li>• erityisruokavaliot (arkaluonteinen tieto)</li></ul>
5. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Joissakin tapauksissa ilmoittajana voi olla myös muu kuin osallistuja itse, jolloin ilmoittaja vastaa siitä, että hänellä on oikeus luovuttaa henkilötieto Suomen Betoniyhdistys ry:lle.

<p>6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Suomen Betoniyhdistys ry:n luovuttaa rekisterissä ylläpitämiensä henkilötietoja mm. tapahtumien- ja matkanjärjestäjille sekä tarvittaessa puolustusvoimille.</p>
<p>7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
<p>8. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalisia aineistoja käytetään niin vähän kuin mahdollista, käsitellään luotamuksellisesti ja käsittelijöinä ovat ainoastaan henkilöt, joilla siihen on työtehtäviensä puolesta tarve. Manuaaliset aineistot hävitetään, kun niiden käyttötarkoitus päättyy.</p> <p>B. Automaattisesti käsiteltävät tiedot Rekisterin tietoja säilytetään tietokantamuodossa Microsoftin suojatussa ja varhoidussa palvelukeskuksessa. Microsoft vakuuttaa, että sen pilvipalvelut noudattavat yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimuksia Office 365:n, Dynamics 365:n, Azure:n, mukaan lukien Azure-tietopalvelut, Enterprise Mobility + Security ja Windows 10: n osalta.</p> <p>Rekisterin tietoja on mahdollista käsitellä ainoastaan käyttöliittymän avulla ja vain kirjautumalla käyttäjätunnuksella ja salasanoilla tunnistautuneena käyttäjänä. Käyttäjän ja järjestelmän välinen liikenne on https-suojattua.</p> <p>Rekisterin käyttäjillä on vain heidän työtehtäviensä kannalta tarpeelliset oikeudet käsitellä tietoja.</p> <p>Järjestelmässä tehdyt toimenpiteet tallentuvat seurantalokille, josta on mahdollista tarvittaessa tarkistaa tietoihin tehdyt muutokset ja muutoksen tekijät.</p>
<p>9. Tietojen säilytys</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen tarpeellisuus arvioidaan säännöllisesti, pääsääntöisesti mahdollisimman pian kunkin tilaisuuden jälkeen ko. tilaisuuden osalta. Tiedot poistetaan tällöin rekisteristä, ellei niiden säilyttämiselle ole edelleen tarve ja olemassa tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelyperuste. Jos henkilötieto halutaan säilyttää eikä säilyttämiselle ole muuta asetuksen mukaista perustetta, tulee rekisteröidyltä pyytää suostumus.</p>